

Schoolgids *De Klimboom*

2018-2019

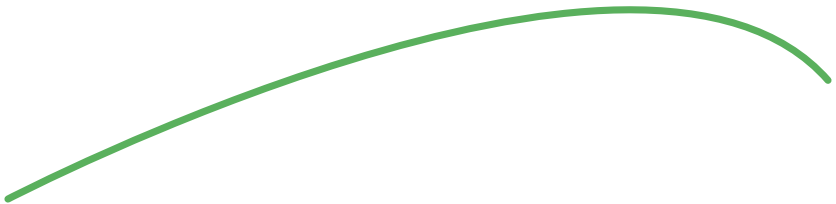


de klimboom

aloyus

Schoolgids *De Klimboom*

2018-2019



Inhoudsopgave

1	<i>Voorwoord</i>	4
1.1	Voorwoord	5
2	<i>Speciaal Basisonderwijs</i>	7
2.1	Missie	8
2.2	Passend Onderwijs	8
2.3	Aanmeldprocedure	10
2.4	Toelating en plaatsing	11
2.5	Aloysius Stichting	13
2.6	Visie en kernwaarden	14
2.7	Groepsindeling en doorstroming	15
2.8	Terugplaatsing	15
2.9	Uitstroom & Opbrengsten	16
2.10	Kans-klas	18
3	<i>Onderwijskundige zaken</i>	20
3.1	De school	21
3.2	Het team	23
3.3	Ontwikkeling van het kind	25
3.4	Werken met hoofd, hart en handen	27
3.5	Dyslexie	28
3.6	Methodes	29
3.7	Computeronderwijs	30
3.8	Bewegingsonderwijs	30
3.9	Actief Burgerschap	30
3.10	Rapporten	31
3.11	Pedagogisch statement	32
3.12	Inspectie van het Onderwijs	33
4	<i>Algemene informatie</i>	35
4.1	Sociale Veiligheid	36
4.2	Extra verlof	38

4.3	Leerlingenraad	39
4.4	Samenwerkingsschool	39
4.5	Sponsoring	40
5	<i>Ouderbetrokkenheid</i>	42
5.1	Actief ouderschap	43
5.2	Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers	44
5.3	Medezeggenschapsraad	45
5.4	Ouderraad	46
5.5	Ouderbijdrage	46
5.6	Peilingen	48
6	<i>Organisatorische zaken</i>	50
6.1	Communicatie	51
6.2	Foto's van leerlingen plaatsen	52
6.3	Buitenschoolse activiteiten	52
6.4	Eten en drinken	53
6.5	Fietsen	53
6.6	Gymnastiek	54
6.7	Huiswerk	54
6.8	Hoofdluis controle	55
6.9	Materialen	55
6.10	Medicijngebruik	55
6.11	Ontruimingsoefening	56
6.12	Ongelukken	56
6.13	Schoolkamp en schoolreisje	56
6.14	Schooltijden	56
6.15	Leerlingenvervoer	57
6.16	Verjaardagen	58
6.17	Verzekeringen	58
6.18	Waardevolle voorwerpen	59
6.19	Ziekte	59
6.20	Zwemmen	60
6.21	Babbels	61

7	<i>Overzicht</i>	65
7.1	Jaarplanning	66
7.2	Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019	66
7.3	Het team	68
8	<i>Een veilige school</i>	71
8.1	Protocollen en handreikingen	72
9	<i>Colofon</i>	73
9.1	Contactgegevens	74



1

::: 1 Voorwoord

1.1 Voorwoord

De Klimboom is een school voor Speciaal Basis Onderwijs waar leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen worden toegelaten. Een toelaatbaarheidsverklaring wordt alleen afgegeven door het samenwerkingsverband als er door de kerntriade (ouder-kind-leerkracht) een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning gevonden wordt.

Voor de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die naar het Speciaal Basis Onderwijs zijn verwezen, is het belangrijk te weten wat men van de school kan verwachten en wat dit voor hun kind kan betekenen.

Met onze schoolgids hopen wij u duidelijk te maken wat onze doelstellingen zijn, onze wijze van lesgeven, de lesmethodes, de zorg voor ieder kind, de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) en de sfeer van onze school.

Het is juist die speciale sfeer waarmee we ons willen profileren. Mocht u onze school nog niet bezocht hebben, dan nodigen wij u bij deze van harte uit om een afspraak te maken.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids!

Namens het team,
Karin Kersten, directeur
Merel van Ouwerkerk, locatiecoördinator

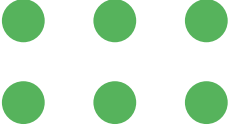
Op onze school wordt niemand buitengesloten.

De *kracht*

van Henny Abresch

Administratief medewerkster, Het Kompas





2

::: 2 Speciaal Basisonderwijs

2.1 Missie

Op onze school zitten kinderen met diverse hulpvragen. Deze hulpvragen kunnen te maken hebben met leer- en/of ontwikkelingsproblemen. Wij bieden kinderen en ouder(s)/verzorger(s) adequate ondersteuning. Dit wordt geboden door deskundige leerkrachten, directie, orthopedagoog, intern begeleider en op aanvraag de school video interactiebegeleiders, schoolarts, logopedist en andere disciplines. Wij spreken elk kind aan op zijn/haar mogelijkheden en streven ernaar om alle mogelijkheden van het kind te benutten. Hierbij is het uitgangspunt het ontwikkelingsperspectief. In hoofdstuk 3, onderwijskundige zaken, kunt u hier meer over lezen.

Wij bieden uitdagend onderwijs aan kinderen met leer- en ontwikkelingsvragen. Wij zijn deskundig in onderzoek, advisering en begeleiding van leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Dit uit zich in een inspirerende en uitdagende omgeving met de volgende kenmerken:

- opbrengstgericht werken (volgens het 4D model);
- doorgaande leerlijnen "sociaal gedrag" en "leren leren"; - oplossingsgericht werken;
- onderwijs op maat;
- gespecialiseerd team;
- individueel maar toch samen (pedagogisch tact);
- veilig leerklimaat (PBS);
- creatief en in beweging;
- actieve ouderbetrokkenheid

Ons pedagogisch statement is dan ook:

Op De Klimboom wordt niemand buitengesloten.

2.2 Passend Onderwijs

Onze doelstelling is om voor elk kind passend onderwijs te creëren. Ook ondersteunen wij hierbij basisscholen in de gemeente Haarlemmermeer. Wanneer basisscholen onze ondersteuning vragen proberen wij die te bieden in de vorm van collegiale ondersteuning en coaching en het bieden van hulp bij verwijzing en/of observaties van leerlingen. Deze onderwijsarrangementen worden op maat gemaakt.

De Klimboom begeleidt kinderen die een speciale aanpak nodig hebben op onderwijskundig en/of opvoedkundig gebied. Deze aanpak kan vaak onvoldoende geboden worden op reguliere basisscholen in ons Samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Wij hebben een gespecialiseerd team in de school. De leerkrachten hebben zich op allerlei manieren geschoold om de specifieke vragen van kinderen te begeleiden. Speciaal Basisonderwijs is een manier waarop de leerkracht er voor de leerling is. Wij bieden aangepaste programma's in een relatief kleine groep en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is veel aandacht. Ook werken wij samen met Bureau Jeugdzorg, de School Begeleidings Dienst, REC Boven Amstel, MEE, Triversum, Bascule, Fibbe, Altra en naschoolse opvangorganisatie Babbels. Door samen te werken met de instanties die bij het kind betrokken zijn, kunnen wij de begeleiding zo goed mogelijk op elkaar af stemmen.

2.3 Aanmeldprocedure

Aanmeldprocedure scholen in sector West

Voor aanmelding bij één van onze scholen in de sector West (Katwijk, Lisse, Hillegom, Hoofddorp, Nieuw Vennep en Uithoorn) is het nodig dat u uw zoon of dochter éérst registreert via de website van de Aloysius Stichting: www.aloyusstichting.nl/registreren.

U geeft uw voorkeur aan voor één van onze scholen. Na de registratie ontvangt u via e-mail een bevestiging met meer informatie.

Let op: deze registratie is geen aanmelding op een van onze scholen. Wij nemen eerst contact met u op en gaan graag samen in gesprek over de beste plek voor uw zoon of dochter. Inschrijven doet u, na registratie, uiteindelijk bij de school van uw keuze. De inschrijving is pas definitief wanneer alle benodigde documenten zijn ontvangen.

Toelaatbaarheidsverklaring

Heeft u nog geen toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal (basis) onderwijs (TLV), dan dient u deze eerst aan te vragen bij het samenwerkingsverband van uw woonplaats. Uw huidige school kan u hier meer informatie over geven. Uiteraard kunt u ook, geheel vrijblijvend, op de school van uw keuze informatie inwinnen.

2.4 Toelating en plaatsing

Het samenwerkingsverband bepaalt of een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning en organiseert deze indicatie door het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringe. Er zijn vier verschillende toelaatbaarheidsverklaringen (hierna: TLV).

- TLV SBO
- TLV categorie I (huidige zml, lzk, epilepsie, cluster 4)
- TLV categorie II (huidige lg)
- TLV categorie III (huidige mg)

Ieder samenwerkingsverband is vrij om een eigen vorm van toelaatbaarheid op te zetten. Voor het maken van een arrangement met aanvullende ondersteuning werkt ons samenwerkingsverband Haarlemmermeer vanuit de visie van het versterken van de kerntriade ouder-kind-leerkracht. Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het kan gaan om extra ondersteuning op de basisschool of een tijdelijke plaatsing op het SO of het SBO. Het uitgangspunt is de oplossing op de werkvloer die samen met ouders, kind en leerkracht (kerntriade) handen en voeten krijgt. Dit impliceert dat het samenwerkingsverband vertrouwen heeft in het vinden van oplossingen door de kerntriade!

De oplossing kan worden gevonden in ondersteuning op de basisschool of door de plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. In het eerste geval ondersteunt het SO of het SBO eventueel samen met andere relevante partijen de basisschool en de ouders met hun vragen over de extra ondersteuning op de basisschool. Het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs leveren een bijdrage aan het vormgeven en realiseren van een passend onderwijsaanbod op de basisscholen. Deze scholen vormen het 'gereedschap' waarvan kinderen, ouders en leerkrachten gebruik kunnen maken bij het oplossen van problemen. Het is van groot belang dat dit 'gereedschap' ook te gebruiken is.

De scholen zijn vrij om de ondersteuning op maat in te zetten vanuit hun eigen ondersteuningsmiddelen. Bij een schoolwisseling naar bijvoorbeeld het SO of het SBO moet het samenwerkingsverband een TLV afgeven voor het arrangement. De beschikbaarheid en toegankelijkheid wordt vanuit bovenbeschreven vertrouwen in de kerntriade zo optimaal mogelijk georganiseerd. Dit betekent dat de basisschool, de ouders en de school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs samen overeenstemming bereiken over het onderwijsarrangement. Het is wettelijk verplicht dat een orthopedagoog advies geeft ten aanzien van het arrangement. Het samenwerkingsverband is van mening, dat indien er overeenstemming is tussen ouders, de verwijzende school en de ontvangende partijen ten aanzien van het ondersteuningsarrangement, het niet noodzakelijk is dat er aanvullende advisering is van een orthopedagoog. Overeenstemming tussen de drie partijen volstaat.

Veelal is er vanuit het SBO en of het SO een orthopedagoog betrokken bij het proces van arrangeren van onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid. (artikel 18a lid).

Indien nodig kunnen ouders of de scholen advies vragen aan een externe deskundige. Dit zal in veel gevallen afhankelijk van de ondersteuningsvraag zijn en bijvoorbeeld een kinder- of jeugdpsycholoog, een arts of kinderpsychiater zijn. De kerntriade kan samen vaststellen welke extra deskundige uit de zorg zij erbij vragen. Het samenwerkingsverband geeft in het geval van overeenstemming tussen en met alle betrokken partijen altijd een TLV af. Het samenwerkingsverband controleert alleen of de oplossing door alle partijen in de kerntriade wordt gedragen. Het format voor een ondersteuningsarrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) zal ook door alle betrokken partijen na het bereiken van overeenstemming ondertekend worden. Aangezien alle betrokken partijen in het plan een rol spelen kan, veel sneller dan in het huidige systeem, tot uitvoering worden overgegaan.

Gedurende de schoolloopbaan op De Klimboom wordt de ontwikkeling van een leerling gevolgd door de begeleidingscommissie. Deze wordt gevormd door:

- de directeur van de SBO-school (voorzitter) en/of de locatiecoördinator;
- de zorgcoördinator;
- de schoolorthopedagoog;
- de jeugdarts;
- de schoolmaatschappelijk werker.

2.5 Aloysius Stichting

De Klimboom valt sinds 1 januari 2006 onder de Aloysius Stichting gevestigd in Voorhout. Het bestuur behartigt de belangen van veel scholen en instellingen voor Speciaal Onderwijs (cluster 4 scholen) en Speciaal Basis Onderwijs in Nederland. Daarvoor is het werkgebied van het bestuur ingedeeld in een aantal sectoren, te weten; sector West, sector Noord-Holland, sector Noord-Brabant, sector Limburg en de sector Justitiescholen.

Wij werken in onze sector nauw samen met zeven SBO scholen en één school voor Speciaal Onderwijs. Samen vormen wij de sector West. Elke sector kent een sectordirecteur.

De sectordirecteur van sector West is Trudie Westen.

Contactgegevens Sectorbureau West

Postbus 98

2215 ZH Voorhout

tel: 0252-434000

email: sectorwest@aloyusstichting.nl

2.6 Visie en kernwaarden

De Aloysius Stichting, waar de De Klimboom onder valt heeft als visie en kernwaarden:

"Wij hebben zorg voor ieder ander, met name voor hen die het moeilijker hebben dan wijzelf en dat doen wij door volhardend te zijn in onze betrokkenheid."

Dit kunnen wij realiseren door de kernwaarden in onze organisatie.

Kernwaarden zijn de waarden waar het bestuur en alle medewerkers voor staan. Het zijn de gedeelde waarden van waaruit wij ons werk doen.

- **Kracht** is waarmee wij dagelijks ons werk doen. Beelden en omschrijvingen die hier voor ons bij horen zijn: leerlingen en medewerkers in hun kracht zetten, eigen kracht ontwikkelen, leerlingen krachtige persoonlijkheden laten worden, stevig in je schoenen staan en een krachtige leeromgeving.
- Wij zijn er **onvoorwaardelijk** voor onze leerlingen. Beelden en omschrijvingen die hier voor ons bij horen zijn: doorgaan waar anderen stoppen, loslaten als het goed gaat, blijven zoeken naar mogelijkheden, in goede en slechte tijden, elkaar nemen zoals iedereen is, onbaatzuchtigheid en 'mag het een onsje meer zijn'?
- Wij doen ons werk met **passie**. Beelden en omschrijvingen die hier voor ons bij horen zijn: met je hart, energiek, plezier, gedrevenheid, samen met anderen en ons werk is de moeite waard.

Op de Klimboom zijn wij dagelijks bezig deze visie vorm te geven.

2.7 Groepsindeling en doorstroming

De Klimboom start schooljaar 2018-2019 met 6 groepen, een groep 3/4, een groep 5, een groep 6, twee groepen 7/8 en een Kans-klas. De groepsgrootte is maximaal 18 leerlingen, waarbij we proberen om de onderbouwgroepen wat kleiner te houden. In welke groep uw kind geplaatst wordt hangt af van leeftijd, ontwikkelingsniveau, ontwikkelingsperspectief, leermogelijkheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Nadat uw kind bij ons op school geplaatst is, wordt aan het eind van elk schooljaar met het hele team bekeken in welke groep uw kind het nieuwe schooljaar geplaatst wordt.

Vanaf eind groep 5 wordt het uitstroomperspectief van uw kind met u en uw kind besproken tijdens de laatste voortgangsgesprekken. Dit uitstroom perspectief is een indicatie naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind kan doorstromen.

2.8 Terugplaatsing

Het kan zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkeld heeft op De Klimboom dat terugplaatsing naar het reguliere basisonderwijs mogelijk is. Wij nemen in zo'n situatie in eerste instantie contact op met u als ouder(s)/verzorger(s) en bespreken de mogelijkheden van een eventuele terugplaatsing. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het idee hebben dat hun kind mogelijk beter tot z'n recht komt in het reguliere basisonderwijs, dan kunnen zij dit uiteraard ook kenbaar maken bij de groepsleerkracht en/of de zorgcoördinator.

2.9 Uitstroom & Opbrengsten

Voor de leerlingen geldt, dat zij rond hun twaalfde jaar de overstap naar het Voortgezet Onderwijs maken. Wij streven naar plaatsing van alle leerlingen in het reguliere vervolgonderwijs.

Volgens de schoolstandaard is het doel dat leerlingen uitstromen in één van de passende leerroutes:

- leerroute 1 functioneringsniveau M8 (hoger dan streefniveau 1S, 'havo-vwo')
- leerroute 2 functioneringsniveau E6 (referentieniveau 1F, 'vmbo')
- leerroute 3 functioneringsniveau M5-E5 (referentieniveau lager dan 1F, 'pro-zml')

Wij proberen elke leerling daar te plaatsen waar de leerling zich optimaal verder kan ontwikkelen.

Wij willen ouder(s)/verzorger(s) een goed advies geven voor de overstap van hun kind naar het Voortgezet Onderwijs. Wanneer uw kind in aanmerking komt om aan het eind van het schooljaar de overstap te maken, worden in de maanden november en december de schoolverlatersonderzoeken afgenomen (NIO en drempelonderzoek). De Commissie van Begeleiding zal, in samenspraak met de groepsleerkracht, een advies formuleren. Dit advies wordt met het kind en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) besproken, waarna er aangemeld kan worden op het Voortgezet Onderwijs. Over de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs en de procedures wordt u tijdens een speciale ouderavond geïnformeerd. Ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die meedoen aan de schoolverlatersonderzoeken worden voor deze avond uitgenodigd.

In 2017-2018 zijn er 15 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs uitgestroomd

HAVO 1 leerling

VMBO-kader 5 leerlingen

VMBO-basis 8 leerlingen

Praktijkonderwijs 4 leerlingen

Kans-klas 3 leerlingen

In 2016-2017 zijn er 16 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs uitgestroomd

VMBO-t 2 leerlingen

VMBO-kader 2 leerlingen

VMBO-basis 3 leerlingen

Praktijkonderwijs 6 leerlingen

Kans-klas 3 leerlingen

In 2015-2016 zijn er 14 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs uitgestroomd

VWO 2 leerlingen

VMBO-kader 2 leerlingen

VMBO-basis 4 leerlingen

Praktijkonderwijs 6 leerlingen

2.10 Kans-klas

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met de Kans- klas. Dit schooljaar zetten wij de Kans- klas voort. Deze klas is voor leerlingen die een extra jaar nodig hebben voordat zij de stap richting voortgezet onderwijs zetten.

Instromcriteria Kans-klas

- Het IQ van de leerling ligt rond de 75
- Leerachterstanden van ongeveer 3 jaar
- Motivatie tot extra jaar vanuit de leerling, school en ouders
- Intentie om uit te stromen naar minimaal het VMBO basis
- Leerlingen die extra sociaal emotioneel extra ondersteuning nodig hebben

Algemene doelstelling van de Kans-klas

- Streven naar een didactische groei van 8 maanden
- Instromen in VMBO-B
- Eindniveau groep 8 "leren leren" en sociaal gedrag
- Werkhouding (plannen en organiseren huiswerk)
- Functioneel agenda gebruik

De inhoud van de Kans-klas bestaat een groot deel uit coaching van de leerling voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiernaast is een cognitief programma ontwikkelt voor de juiste aansluiting van het voortgezet onderwijs.

In 2017-2018 zijn er 7 leerlingen vanuit de Kans- klas naar het Voortgezet Onderwijs uitgestroomd

HAVO 1 leerling

VMBO-kader 1 leerling

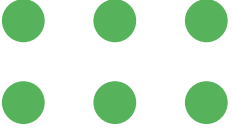
VMBO-basis 3 leerlingen

Praktijkonderwijs 2 leerlingen

Je verleden kun je niet
veranderen, je toekomst
die vandaag begint wel!

De *kracht*
van Rimco Viejou
Directeur, Het Kompas College





3

:::3 Onderwijskundige zaken

3.1 De school

De leerlingen, die onze school bezoeken, zijn kinderen met speciale leer- en ontwikkelingsvragen.

Wij gaan uit van de mogelijkheden van uw kind. Dat doen wij onder meer door:

- de mogelijkheden van het kind als uitgangspunt te nemen;
- het kind het recht te geven zichzelf te zijn;
- het kind veiligheid en vertrouwen te bieden;
- met het kind een goede relatie op te bouwen;
- het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief;
- het kind te plaatsen in een aangepaste leef- en leersituatie.

Schoolplan

Iedere school is wettelijk verplicht over een schoolplan te beschikken.

Het schoolplan is een beleidsdocument dat eenmaal per vier jaar wordt vastgesteld. In samenhang met de schoolgids geeft het een omschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de opbrengsten en de inrichting van de kwaliteitszorg. Het schoolplan wordt gebruikt voor planmatige schoolontwikkeling over meerdere schooljaren. Het is gebaseerd op de dialoog tussen teamleden, directie en bestuur. Ook de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt hierbij betrokken. Het schoolplan dient als verantwoording naar "buiten" en richting de overheid. Het wordt ingediend bij de inspectie die het bij schoolbezoek toetst aan de realiteit. U kunt het schoolplan inzien bij de directie.

De doelen van het schoolplan zijn:

Vaststellen wat de plannen zijn voor een periode van vier jaar, in welke richting de school zich zal ontwikkelen, hoe het onderwijs zal verbeteren, de zorg voor personeel, het financiële beleid, de aanschaf van methodes en materialen, de contacten met ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Inzet kwaliteitsontwikkeling

In het schooljaar 2017-2018 heeft de school gewerkt aan de volgende doelen (zie ook de doelen in het jaarplan):

- 21e eeuwse vaardigheden

In ons onderwijs streven wij naar zoveel mogelijk diversiteit in aanbod om de leerlingen zoveel mogelijk 21e eeuwse vaardigheden eigen te maken. Vaardigheden die hen later helpen om zich te redden in de maatschappij. Per bouw en/of leeftijdsgroep ligt de focus op andere vaardigheden, hieronder een opsomming van vaardigheden die in de dagelijkse praktijk terug te zien zijn:

- communiceren
- samenwerken
- sociaal en culturele vaardigheden -zelfregulering
- kritisch en creatief denken
- probleem oplossen
- computational thinking
- informatie vaardigheden
- ICT-basis vaardigheden
- mediawijsheid

- Passende perspectieven

Het opbrengstgericht werken volgens het 4D model en het werken met gestandaardiseerde groepsplannen volgens de CED leerlijnen worden verder vormgegeven en geïmplementeerd.

- Ateliersonderwijs

Het werken in ateliers wordt verder onderzocht en er wordt gestart met "doe-middagen" waarbij de leerlingen hun talenten extra aandacht kunnen geven.

- Actief ouderschap

Centraal staat de samenwerking tussen school en ouders. Aan de hand van een jaarplanning actief ouderschap wordt er gericht gewerkt aan de verdere

ontwikkeling van de 5 verschillende ouderschapspijlers.

Om deze ontwikkelingen zo goed mogelijk neer te zetten zijn er werkgroepen samen met Het Kompas en De Fakkel samengesteld. Deze werkgroepen hebben voor het schooljaar 2018-2019 de opdracht gekregen leerlijnen samen te stellen voor de volgende vakgebieden;

- muziek
- koken
- drama
- sport en spel
- ICT

Eén van de andere ontwikkelingen is het vormgeven van een kindportfolio.

Samenwerking externe partners

De Klimboom speelt een actieve rol bij het samenwerken met andere partijen. De samenwerking met Babbels, Fibbe, Triversum en jeugdzorg wordt geïntensiveerd.

3.2 Het team

Op De Klimboom werken veel medewerkers met hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

Voor elke groep staat een **groepsleerkracht**, maar daarnaast zijn er nog vele andere deskundigen werkzaam. Hieronder volgt een overzicht van alle functies en taken.

De directeur is verantwoordelijk voor alle zaken die de school betreffen. Zij maakt beleid onder toezicht van de sectordirecteur en voert dit beleid uit. Dit beleid is gericht op verschillende aspecten: onderwijskundig, financieel en organisatorisch. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

De locatiecoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en uw eerste aanspreekpunt na de groepsleerkracht (niet voor leerlingenzorg). De locatiecoördinator ondersteunt de directeur.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de eigen groep. Daarnaast onderhoudt de leerkracht de contacten met de

ouder(s)/verzorger(s).

De zorgcoördinator is een leerkracht (zonder eigen groep) die de groepsleerkrachten begeleidt bij het opstellen van handelingsplannen en leiding geeft aan de leerlingenbesprekingen. Tevens draagt zij er zorg voor, dat onderwijskundige vernieuwingen ingevoerd worden en er duidelijke doorgaande lijnen ontstaan in de manier waarop de leerstof wordt aangeboden en waarop er met kinderen wordt omgegaan.

De orthopedagoog werkt mee aan het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder verricht zij aanvullend onderzoek of een herhalingsonderzoek, wanneer daartoe vanuit de commissie van begeleiding en/of ouder(s)/verzorger(s) vraag naar is.

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt minstens eenmaal per week de gymlessen. De groepsleerkrachten geven eventueel zelf de andere gymnastieklessen.

De sportconsulent geeft één keer per week een extra gymles aan de groepen. Dit onder toezicht van de groepsleerkracht.

De Rots en Water trainer geeft gedurende het schooljaar binnen de school verschillende trainingen aan onze leerlingen.

School Video Interactie Begeleider (SVIB): Wij maken gebruik van SVIB om leerkrachten te begeleiden bij de interactie met leerlingen. Onze gecertificeerde SVIB-ers hebben gedurende twee jaar een intensieve cursus gevolgd en zijn goed toegerust om leerkrachten te coachen.

Stagiaires: Wij vinden het van belang dat stagiaires een kans krijgen om ervaring op te doen. Daarom zijn er elk jaar voor kortere of langere tijd stagiaires van opleidingsinstituten op school. Zij moeten praktijkopdrachten uitvoeren vanuit hun eigen opleiding. Ook de groepsleerkracht geeft opdrachten. De eindverantwoordelijkheid blijft in handen van de groepsleerkracht.

De Klimboom huurt jaarlijks verschillende specialisten in om onderwijs en/of zorg op maat te bieden:

De logopedist: Niet alle leerlingen krijgen automatisch logopedie op school. Na bespreking met de intern begeleider worden een aantal leerlingen door de logopediste gezien voor een kort logopedisch onderzoek. Na afloop van het onderzoek worden de resultaten met de leerkracht besproken. Indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische begeleiding, krijgt u schriftelijk bericht van de logopediste. Wanneer u tussentijds vragen heeft over de logopedische begeleiding, kunt u de logopediste via school

bereiken.

De schoolarts: Bij plaatsing op De Klimboom wordt uw kind onderzocht door onze schoolarts. Op verzoek kan tot een herhalingsonderzoek worden overgegaan.

De kunstzinnige therapeute heeft geen aanstelling bij de school. Wel kunnen een aantal leerlingen onder schooltijd worden behandeld. Hij/ zij komt in overleg één of twee ochtenden per week bij ons op school. De verwijzing door een arts en de financiële afhandeling gebeurt buiten de school om. Hiervoor zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk.

Babbels: Naschoolse opvang binnen de school.

Fibbe: Hulp, advies, onderzoek, diagnostiek en begeleiding indien de leerling dit nodig heeft.

3.3 *Ontwikkeling van het kind*

In de loop van het schooljaar wordt uw zoon/dochter minimaal tweemaal individueel besproken.

Bij deze besprekingen zijn aanwezig;

- de directeur en/of locatiecoördinator
- de groepsleerkracht
- de orthopedagoog
- de zorgcoördinator

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Tijdens deze besprekingen wordt het Ontwikkelingsperspectief besproken en worden de nieuwe doelen vastgesteld. De nieuwe doelen worden vastgelegd in een groepsplan en worden regelmatig geëvalueerd met de intern begeleider.

Voor nieuwe leerlingen vindt na ongeveer 6 weken een leerlingbespreking plaats. De eerste leerling-besprekingen van alle leerlingen vinden per groep plaats in de 1e helft van het schooljaar.

De tweede ronde besprekingen vindt plaats in de 2e helft van het schooljaar. Hier wordt dan gekeken of het kind in aanmerking komt voor:

- terugplaatsing naar het basisonderwijs;
- doorplaatsing naar een vorm van speciaal onderwijs;
- voortzetting van de begeleiding op SBO De Klimboom.

Voor alle leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Het ontwikkelingsperspectief wordt door de orthopedagoog en/of zorgcoördinator gemaakt en besproken met de ouders/ verzorgers. Tijdens deze bespreking worden eventuele aanvullingen van ouders verwerkt en wordt het perspectief getekend.

In het perspectief wordt beschreven hoe de ontwikkeling van uw kind verlopen is. Op basis van protectieve en belemmerende factoren wordt besproken wat de mogelijkheden en doelen voor de individuele leerling zijn. Ook wordt er in de middenbouw op basis van de dan beschikbare informatie een prognose voor het Voortgezet Onderwijs gegeven. Hierbij staan de IQ gegevens, didactische groei, eventuele diagnoses en sociaal emotionele ontwikkeling centraal.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks geëvalueerd en aan het begin van het schooljaar wordt het door de leerkracht met u de ouders besproken. Het OPP moet door ouders worden ondertekend en wordt in het leerling dossier bewaard.

4D-model

Op De Klimboom wordt er gewerkt volgens het 4D-model. 4D staat voor; data, duiden, doelen en doen. Dit houdt in dat we data gestuurd werken om leeropbrengsten van de leerlingen te verhogen. Het 4D-model zorgt voor samenhang binnen het handelings- en oplossingsgericht werken, waardoor de effecten van de leerkracht dagelijks handelen wordt afgestemd op de schoolambitie. De schoolambitie wordt weergegeven in de schoolstandaard.

De Klimboom heeft een schoolstandaard met drie leerroutes waarin de uitstroomperspectieven vervolgonderwijs beschreven staan;

- Het basisaanbod (leerroute 2) is gericht op uitstroom VMBO B/K;
- Het plusaanbod (leerroute 1) is gericht op uitstroom VMBO T of hoger;
- Het intensieve aanbod (leerroute 3) is gericht op uitstroom naar het praktijkonderwijs.

De schoolstandaard is opgesteld op basis van de doelgroep en het te verwachten vaardigheidsscore binnen de leerroute. De schoolstandaard bepaalt voor een groot deel op welk niveau de leerling werkt en welk onderwijsaanbod uw kind krijgt.

De didactische ontwikkeling van de leerlingen wordt volgens het 4D principe geëvalueerd en bijgesteld in overleg met de zorgcoördinator.

Het jonge kind

De leerkracht van de jongste groep werkt naast de groepsplannen aan de volgende ontwikkelingslijnen:

- speel- en werkgedrag
- (senso)motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- taalontwikkeling
- wereldverkenning
- symboolverkenning
- basis vaardigheden van rekenen en wiskunde

3.4 Werken met hoofd, hart en handen

Muziekonderwijs

We starten dit jaar met een muziekproject, dat doorloopt tot 2021. Het muziekonderwijs krijgt een impuls, leerkrachten worden geschoold en een aantal leerkrachten zal gitaarles volgen. Kinderen krijgen de gelegenheid om zelf te spelen op een echt instrument.

De creatieve vorming

Het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit gebeurt o.a. tijdens de activiteitenmiddag met de vakken tekenen en schilderen, handvaardigheid, muziek, dans, zang, drama, ICT, koken en techniek. Rondom de feesten (Sinterklaas, Kerstmis, schoolfeest, meesters- en juffendag, etc) worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Het wennen aan een optreden in het openbaar en het spreken in een grotere groep zijn hierbij belangrijke vormingselementen. Daarnaast vinden wij het samen werken aan een project met gebruikmaking van ieders talenten zeer belangrijk. Iedere groep zal een keer per jaar een uitvoering brengen waarbij ouder(s)/verzorger(s), opa's en oma's van uitgenodigd zullen worden.

De culturele vorming

Voor culturele vorming maken we gebruik van het aanbod van Pier K. Elk jaar wordt er een gevarieerde keuze gemaakt uit diverse culturele domeinen, zoals een toneelvoorstelling of muziekoptreden.

De sociaal emotionele vorming

Binnen de school is veel aandacht voor de sociaal emotionele vorming. Zo worden er in de groep lessen gegeven en is het als groep mogelijk om Rots en Water lessen te volgen. Rots en Water is een sociale vaardigheidstraining met als doel het verbeteren van zelfvertrouwen, zelfbeheersing en zelfreflectie. Wanneer je weerbaar bent, heb je meer controle over je eigen leven. Je leert omgaan met lastige situaties, zoals een spreekbeurt geven voor de klas, en keuzes maken. De keuze kunnen maken tussen: Rots (je eigen weg) en Water (in verbinding met je omgeving) in het contact met anderen.

3.5 Dyslexie

Lees- en/of spellingsproblemen c.q. dyslexie kunnen vanuit verschillende invalshoeken begeleid worden. De afgelopen jaren zijn er veel ontwikkelingen geweest op dit gebied. In 2013-2014 is het dyslexieprotocol ontwikkeld en is er een dyslexiebeleidsplan opgesteld. Wij vinden het als school belangrijk om voor kinderen die hardnekkige problemen met lezen en spellen hebben, een duidelijk beleid op papier te hebben. Het is van belang om problemen zo vroeg mogelijk op te sporen, zodat een begeleidingstraject de meeste kans van slagen heeft. De hardnekkigheid van de problemen bepaalt of er sprake is van een, in principe oplosbaar, leesprobleem of van dyslexie. Het beleid van de school sluit aan bij de landelijke protocollen die er op het gebied van leesproblemen en dyslexie zijn.

3.6 Methodes

Onze methodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij de leer- en ontwikkelingsvragen van onze leerlingen. Wij hanteren bij het gebruik van de methodes de referentieniveaus van het basisonderwijs. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van de leerlingen wordt er gedifferentieerd. Hierbij gebruiken wij diverse werkwijzen en methodieken. De meeste leerlingen zullen niet volledig de kerndoelen behalen. Tijdens de leerling-besprekingen zetten wij de mogelijkheden van de leerling af tegen de schoolstandaard. Wij volgen de ontwikkeling van de leerling en stellen het aanbod regelmatig bij, hierbij proberen wij de balans tussen leren en welbevinden te realiseren.

Naast al deze methodes is er specifiek materiaal ontwikkeld en aangeschaft om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Bovendien blijven we op zoek naar nieuwe middelen en nieuwe methodieken.

Methodes

Taal	Veilig stap voor stap (onderbouw) Taal op maat (midden- en bovenbouw)
Spelling	Spelling op maat
Lezen	Estafette
Rekenen	Reken Zeker
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet
Geschiedenis	Speurtocht
Engels	Just do it!
Creatieve vakgebieden	Moet je doen

3.7 Computeronderwijs

Op SBO De Klimboom wordt in alle groepen gebruik gemaakt van ICT. Elke groep beschikt over een digibord (touchbord) en iPad's. De iPad's worden ook structureel ingezet voor het ondersteunen bij het geven van de lessen. De school heeft verschillende licenties voor de software die we gebruiken. Daarnaast maken de leerkrachten gebruik van de nieuwste apps die een goede aanvulling zijn op de methodes. Het gebruik van internet wordt gestimuleerd, sites die niet geschikt zijn voor de leerlingen zijn geblokkeerd.

3.8 Bewegingsonderwijs

Gymlessen

Uw kind krijgt twee lessen bewegingsonderwijs per week. De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek op dinsdagochtend en volgens rooster door de sportconsulent (onder toezicht van de groepsleerkracht) op vrijdagochtend.

Buitenschoolse sportevenementen

De school neemt deel aan buitenschoolse sportevenementen zoals bijvoorbeeld basketbal-, en voetbaltoernooien. Ook de deelname aan de atletiek dag en de avondvierdaagse is altijd groot.

3.9 Actief Burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen ontwikkelen de kennis, vaardigheden en houding die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Wij gaan uit van drie basiskernwaarden:

- **Democratie:** iedere leerling leert zijn mening te vormen, weet hoe onze democratie in elkaar steekt en hoe hij daarin kan deelnemen;
- **Participatie:** iedere leerling weet hoe hij kan bijdragen aan zijn eigen leeromgeving en doet actief mee in de samenleving;
- **Identiteit:** iedere leerling leert reflecteren op zichzelf en wordt gestimuleerd om een realistisch zelfbeeld te ontwikkelen.

Wij zien de school als oefenplaats voor burgerschap en integratie. In schooljaar 2012-2013 is het pedagogisch statement hierop gebaseerd:
Op De Klimboom wordt niemand buitengesloten.

In onze methodes voor geschiedenis en aardrijkskunde komen de thema's democratie en identiteit ruimschoots aan bod. Leerkrachten maken hierbij de koppeling aan de dagelijkse praktijk. Daarnaast wordt er op basis van projecten gewerkt aan actief burgerschap en sociale integratie. Hierbij kan gedacht worden aan projecten waarbij leerlingen samen met ouders werken aan een gezonde leefomgeving en een veilig klimaat in en om de school. Ook projecten zoals culturele vorming onder begeleiding van Pier K komen jaarlijks aan de orde.

Samenwerkingspartners

SBO De Klimboom werkt nauw samen met verschillende instanties om de sociale integratie en actief burgerschap te bevorderen;

JINC: de leerlingen vanaf 10 jaar lopen stage bij verschillende bedrijven met als doel het verwerven van sociale en communicatieve vaardigheden en beroepsoriëntatie.

HALT: de leerlingen vanaf groep 5 werken in groepen aan thema's die leven in de maatschappij zoals pesten (voornamelijk het voorkomen), vuurwerkvoorlichting, en omgaan met jezelf en een ander (racisme, vandalisme etc.).

Toekomst

Als we kijken naar de kerndoelen 34 t/m 53 dan zijn er veel doelen die terugkomen in onze huidige methodes en projecten. We constateren ook dat er voor bepaalde kerndoelen een structurele aanpak noodzakelijk is voor al onze groepen op school. Als doel hebben we dan ook gesteld om ons de komende periode te oriënteren op een structureel aanbod, zodat wij in onze leerlingen vanaf het nieuwe schooljaar voldoende aan kunnen bieden op dit gebied. Hierbij denken wij aan een aanvullende methode (staatsinrichting en burgerschap) of vergelijkbaar aanbod.

Bovendien is het leerlingvolgsysteem SCOL aangeschaft om de sociale competenties in kaart te brengen om zo het handelen en het aanbod voor Actief Burgerschap beter vorm te geven. Vanzelfsprekend kijken we ook naar wat de Aloysius Stichting hierin voorschrijft voor de periode 2016-2020.

3.10 Rapporten

Op De Klimboom worden twee verschillende rapporten gebruikt. Voor de ouders is er het OPP (ontwikkelingsperspectief) en voor de leerlingen gaat er gewerkt worden met het leerling-rapport. In het OPP wordt een beeld geschetst van wat uw kind objectief bekeken op school presteert en hoe zijn houding op school is. Het niveau van de leerlingen wordt uitgedrukt in vaardigheidsscores. Wij maken ook gebruik van de vaardigheidsscore die het Cito leerlingvolgsysteem berekent. Het OPP krijgt u tweemaal per jaar, in januari/februari en juni/juli. De gegevens voor dit verslag komen uit de observaties in de klassen en aan de hand van de toetsen die worden afgenomen.

Daarnaast is er het leerling-rapport waarin de leerling en groepsleerkracht(en) van gedachten wisselen over de geleverde prestaties van uw kind. Dit rapport wordt voor de kerst-, paas- en zomervakantie uitgedeeld. De gebruikte cijfers in midden- en bovenbouw zijn een waardering voor de inzet waarmee uw kind heeft gewerkt.

3.11 Pedagogisch statement

Het pedagogisch statement op onze school luidt:

Op De Klimboom wordt niemand buitengesloten.

Dit betekent dat alle leerlingen in de groep les krijgen en erbij horen. Wij werken met een time-out en grensoverschrijdend gedrag protocol, deze zijn op de website onder het kopje downloads te vinden. Mocht blijken dat onze school niet de juiste plek is voor een leerling zal dit in samenspraak met de directie, ouders, zorgteam en groepsleerkracht besproken worden.

3.12 Inspectie van het Onderwijs

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens het laatste onderzoek in 2015 heeft de inspectie vastgesteld dat de kwaliteit van de zorg en het onderwijs op De Klimboom in orde is. Het basisarrangement is gehandhaafd.

Meer informatie over de onderwijsinspectie kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Het meeste recente rapport kunt u terugvinden op onze website.

Het beste onderwijs
realiseren samen
met onze leerlingen.

De *passie*
van Aloysius





4

::: 4 Algemene informatie

4.1 Sociale Veiligheid

Onze school werkt voortdurend aan een ijzersterk pedagogisch klimaat. Als team gaan we ervan uit dat iedereen erbij hoort! Daarom proberen we te voorkomen dat we leerlingen de klas uit moeten sturen. Actief burgerschap en werken aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden staat bij ons ook hoog in het vaandel. Kortom, we doen al heel veel op het gebied van sociale veiligheid.

Nieuwe wet

In augustus 2015 is de nieuwe Wet Sociale Veiligheid op scholen in werking getreden. Daarmee worden scholen verplicht om te zorgen voor de sociale veiligheid op school. Pesten tegengaan en sociale veiligheid waarborgen, dat is het doel van de wet. De inspectie van het onderwijs gaat vanaf augustus 2016 toezicht houden op de naleving van deze nieuwe wet.

Pesten

Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de pesters als de slachtoffers. Dit moet aangepakt worden door ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Directie, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten moeten zo goed mogelijk samenwerken om het pesten te stoppen. Ons pedagogisch statement staat hierbij centraal.

Het pestprotocol kunt u vinden op onze website:

<https://www.deklimboomhoofddorp.nl/home/downloads>

De nadruk ligt op het voorkomen van pesten, tijdig ingrijpen als er toch gepest wordt. Scholen moeten verantwoording afleggen over wat zij doen tegen pesten, en daarnaast:

- een sociaal veiligheidsbeleid voeren
- de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren
- een vast aanspreekpunt hebben voor leerlingen en ouders; deze persoon coördineert het antipestbeleid.

Elke school van de Aloysius Stichting heeft een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestten en de meldcode kindermishandeling. Bij ons op school is dat Jennie Akerboom. Zij luistert naar uw verhaal, helpt met het vinden van oplossingen en verwijst zo nodig naar de juiste hulp. Vragen? Mail: jennie.akerboom@aloyusstichting.nl.

Download op onze schoolwebsite de folder sociale veiligheid. In deze folder leest u alles over:

- de coördinator sociale veiligheid en externe vertrouwenspersonen
- ongewenst gedrag, anti-pestbeleid en discriminatie
- huisvesting, arbo, veiligheid en milieu
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- klachten en de onafhankelijke landelijke klachtencommissie

Ook kunt u op onze website het schoolveiligheidsplan lezen.

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. U bent altijd van harte welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. Komt u er samen niet uit dan is een gesprek met de locatiecoördinator de volgende stap.

Als u vindt dat uw klacht dan nog niet (voldoende) afgehandeld is, kunt u contact opnemen met de directeur Karin Kersten. Wanneer dit onvoldoende is kunt u zich richten tot de klachtencommissie. Karin Kersten, kan u hierbij ondersteunen. De klacht kan worden ingediend bij het bestuur:
Aloysius Stichting Postbus 98
2215 ZH Voorhout

4.2 Extra verlof

Buiten de schoolvakanties kan uw kind alleen in speciale gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de volgende regels van de leerplichtwet:

- Bij bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten kunt u bij de directeur vrij vragen. U dient dat, indien mogelijk, tenminste 1 week van tevoren aan te vragen;
- De leerplichtwet gaat er vanuit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mogen wij alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie.

Mocht u extra verlof willen aanvragen dan kunt u bij de locatiecoördinator een formulier halen om een schriftelijke aanvraag te doen en dit minimaal één week van te voren weer inleveren.

Aanvragen voor verlof worden bij twijfel voorgelegd aan de Leerplichtambtenaar van de gemeente die een advies aan de directeur uitbrengt. De Leerplichtambtenaar kan dus nooit toestemming voor verlof geven, maar wel uitleggen en adviseren.

De directeur dient zich aan het gestelde in de Leerplichtwet te houden en kan bij het onterecht vrij geven aansprakelijk gesteld worden. Als u een dag/halve dag eerder wilt vertrekken dan een vakantie begint of een weekendje pretpark wil boeken, dan mogen wij daarvoor géén toestemming geven. U krijgt dan een standaardbrief van ons waarin wij een en ander uitleggen. Verzuimt uw kind toch, dan moeten wij dit als “ongeoorloofd” registreren en na terugkeer doorgeven aan de leerplichtambtenaar. Deze onderneemt dan actie naar de ouders toe en toetst dus achteraf. U kunt zich op de hoogte stellen via de website van de gemeente Haarlemmermeer.

4.3 Leerlingenraad

Afgelopen schooljaar is de leerlingenraad meer vormgegeven. Met behulp van deze leerlingenraad willen we de betrokkenheid van de leerlingen bij de school vergroten. In alle groepen worden ieder schooljaar verkiezingen gehouden en uit elke groep wordt er dan een vertegenwoordiger gekozen. De locatiecoördinator begeleidt de leerlingenraad. Aan de orde komen onderwerpen zoals het schoolreisje. Ook wordt er gesproken over het schoolplein en diverse activiteiten in en om de school.

4.4 Samenwerkingschool

De school is er één op bijzonder-neutrale grondslag. Dit betekent dat kinderen van alle gezindten zich thuis moeten kunnen voelen. Dit betekent eveneens dat de godsdienstige vorming van algemene aard is. De specifieke godsdienstige vorming gebeurt in en door het gezin. Wij streven ernaar om de kinderen respect bij te brengen voor elkaars cultuur, normen en waarden. In ons onderwijs besteden wij bewust aandacht aan deze aspecten, zonder een bepaalde stroming aan te hangen.

4.5 Sponsoring

In principe trekt de school geen sponsors aan waarbij naamreclame voor de sponsor gevoerd dient te worden, producten gekocht moeten worden voor school of een andere tegenprestatie verlangd wordt. Indien de directie een verzoek tot sponsoring zonder naamreclame ontvangt, wordt overlegd met het bestuur, waarna een voorstel wordt geformuleerd ten behoeve van de medezeggenschapsraad. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstelling van de school. Het moet de onafhankelijkheid van de school en het respect voor onze leerlingen en ouders waarborgen. Dit betekent, dat ook buitenschoolse activiteiten aan bovenstaande criteria dienen te beantwoorden, los van degenen die deze activiteiten in schoolverband organiseren. Wij verwijzen verder naar het convenant dat de overheid heeft afgesloten.

Wij willen vanuit
wederzijdse betrokkenheid
leerlingen helpen om
zichzelf te kunnen zijn.

De *kracht*
van Aloysius





5

::: 5 Ouderbetrokkenheid

5.1 Actief ouderschap

Wij vinden de rol van ouders/verzorgers ontzettend belangrijk. Samen met u willen we het beste voor uw kind!

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht samen met het kind en de ouders/verzorgers de vorderingen. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek, halverwege het schooljaar een voortgangsgesprek en aan het eind van het schooljaar een eindgesprek. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd en er wordt direct een afspraak gepland voor het volgende gespreksmoment. In november zijn er middagen waarop het OPP besproken wordt. Tevens is er een avond voor de ouders/verzorgers van de schoolverlaters.

Gedurende het schooljaar zijn er inloopmomenten, koffieochtenden, themabijeenkomsten en andere activiteiten waarop het team samen met de ouders/verzorgers op een formele of informele manier met elkaar in gesprek gaat.

Voor de ouders/verzorgers is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Zonodig wordt de intern begeleider ingeschakeld (leerlingenzorg) of de locatiecoördinator (overige zaken).

5.2 Informatievoorziening gescheiden ouders/verzorgers

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden leven of gaan scheiden is het voor de school belangrijk om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen.

De wet biedt ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn als school namelijk verplicht beide ouders /verzorgers te informeren. Dus ook de ouder/verzorger die niet met het ouderlijk gezag is belast of bij wie het kind niet woont, heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid:

- Wij informeren beide ouder(s)/verzorger(s) op een gelijke wijze.
- Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder/verzorger of de ouder/verzorger waarbij het kind niet woont wordt in onze administratie opgenomen.
- In voorkomende gevallen wordt afgesproken hoe de informatievoorziening wordt vormgegeven. Van de afspraak wordt een ondertekende kopie in het leerlingendossier gedaan.

5.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, welke met het beleid van de school en/of het bestuur te maken hebben. De MR is een officieel overlegorgaan van de school, waarin ouders en personeel vertegenwoordigd zijn. Zij bestaat uit twee ouderleden, gekozen door de ouders van onze leerlingen, en twee personeelsleden, gekozen door het personeel van De Klimboom. Een vertegenwoordiging vanuit onze MR overlegt vier keer per jaar met de MR-en van de scholen binnen onze sector. Vanuit dit overkoepelende overleg gaat weer een vertegenwoordiging naar het overleg met het schoolbestuur (4-5 keer per jaar).

Leden namens het team

Sacha van Engelen
Stacey Wintershoven

Leden namens de ouders

Nick Steigerwald (vader van Jos en Niels)
Michel Venniker (vader van Thijmen)

Ook kunt u de MR bereiken via de mail:
mr.deklimboom@aloysiusstichting.nl

5.4 Ouderraad

De ouderraad stelt zich ten doel, om in samenwerking met het personeel de ontwikkeling van de school te bevorderen, ondersteunende werkzaamheden te verrichten en activiteiten te ontplooiën die ten gunste komen van de leerlingen. De ouderraad en de school kunnen niet zonder de hulp bij een aantal niet-schoolse activiteiten (sportdag, avondvierdaagse, Sinterklaasviering, spelletjesmiddag, enz.). In de nieuwsbrief vraagt de ouderraad om hulp bij de activiteiten. We hopen dat u massaal reageert!

Leden namens het team:

Jennie Akerboom

Leden namens de ouders:

Myrthe Tabbers (moeder van Liam)

Helen van Hemert (moeder van Bas)

Karin Breur (moeder van Joël)

5.5 Ouderbijdrage

Er wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van 30 euro gevraagd. Deze wordt elk jaar opnieuw vastgesteld door de directie en de ouderraad. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet hiervoor instemming verlenen.

U ontvangt aan het begin van het jaar een brief met het verzoek de bijdrage over te maken. Mocht u de bijdrage niet in een keer kunnen voldoen, dan is er, in overleg, een gespreide betaling mogelijk. De ouderbijdrage komt ten goede aan uw kind; er worden onder andere Sinterklaas, Kerst en Sport- en spelactiviteiten mee bekostigd.

De kosten voor de kampweek (schoolverlaters) en het schoolreisje worden apart verrekend.

Hoe vrijwillig is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullende lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door de overheid worden betaald. De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouder(s)/verzorger(s) de ouderbijdrage niet willen betalen. De school is verplicht voor de vrijwillige ouderbijdrage met ouder(s)/verzorger(s) een overeenkomst af te sluiten. Deze overeenkomst heeft altijd een geldigheid van één schooljaar. □ Ouders kunnen stichting leergeld (www.meerleergeld.nl) benaderen als zij hulp nodig hebben bij de aanschaf van schoolspullen of de betaling van de ouderbijdrage.

5.6 Peilingen

Jaarlijks wordt er op De Klimboom een medewerker-, ouder- en leerling tevredenheidspeiling gehouden. De peilingen worden geëvalueerd en de uitkomsten van die evaluaties worden naar ouder(s)/verzorger(s) gecommuniceerd. Verbeterpunten worden meegenomen bij het vaststellen van het nieuwe jaarplan van de school en worden geconcretiseerd tot acties.

In onderstaande tabel kunt u de uitkomst van de peilingen van 2018 aflezen. Dit is de uitkomst op hoofdlijnen, het MT zal voornamelijk de onderliggende uitkomsten analyseren en verwerken.

Voor 2018-2019 gaan wij ons richten op de volgende verbeterpunten;

- Pedagogische leeratmosfeer
- Betrokkenheid van de leerlingen
- ICT kennis- en vaardigheden van de leerkracht(en)

Onderdeel	Leerlingen	Ouders	Medewerkers
Algemene tevredenheid	74 %	75 %	90 %
Bevlogenheid	n.v.t.	n.v.t.	92 %
Betrokkenheid koersdoelen	n.v.t.	n.v.t.	92 %
Veiligheid	92 %	91 %	91 %
Pedagogisch klimaat	87 %	n.v.t.	n.v.t.
Ecologische onderwijsvisie	84 %	79 %	n.v.t.
Ouderparticipatie	n.v.t.	72 %	n.v.t.
Communicatie school en ouder	n.v.t.	78 %	n.v.t.
Betrokkenheid leerlingen	88 %	n.v.t.	n.v.t.
ICT	80 %	n.v.t.	50 %

Het belangrijkste
in communicatie is
te horen wat er
niet wordt gezegd.*

De *kracht*
van Anne Das
IB-er, De Rungraaf Best



*citaat: Peter F. Drucker, 1909



6

::: 6 Organisatorische zaken

6.1 Communicatie

De digitale nieuwsbrief ontvangt u iedere maand via de e-mail. Aanmelden hiervoor kan via de website. Alle belangrijke informatie staat op de website. Wanneer er bijzonderheden zijn dan zal u via de mail een nieuwsflits ontvangen. Nieuwsbrieven worden ook op de daarvoor bestemde pagina op de website geplaatst.

Oudercommunicatie (AVG)

Inmiddels hoeven wij u niet meer te vertellen op welke manier u contact met ons op kunt nemen. Er zijn echter, door de nieuwe regelgeving rondom de privacy, een aantal veranderingen aanstaande rondom de manier waarop en wat wij met u als ouders/verzorgers kunnen communiceren.

Vanaf het nieuwe schooljaar zal klasbord door ons niet meer gebruikt mogen worden. De Aloysius Stichting heeft een eigen app ontwikkeld en het wordt ook mogelijk om op onze website in te loggen. Op die manier kunnen wij de privacy garanderen. Ook voor het team zal het even wennen zijn om met de nieuwe mogelijkheden aan de slag te gaan. Na de zomervakantie zullen wij u informeren hoe u als ouder/verzorger gebruik kunt maken van de app en de website!

6.2 Foto's van leerlingen plaatsen

Privacy

Voor het verwerken van persoonsgegevens van leerlingen is het nodig om in een aantal gevallen de ouders (of aan leerlingen van 16 jaar en ouder) toestemming te vragen.

Foto's en filmpjes

Op onze school maken we regelmatig foto's en filmpjes tijdens speciale vieringen zoals sinterklaas of kerst, maar ook van projectweken, open dagen, schoolreisjes etc. We gebruiken dit beeldmateriaal bijvoorbeeld voor de website of de nieuwsbrief. Fotoalbums van speciale activiteiten worden via het ouderportaal gedeeld, en zijn daarom alleen met een login en wachtwoord te bekijken.

Toestemming

Conform de privacywetgeving vragen we ouders/verzorgers bij inschrijving om uw uitdrukkelijke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (per brief als u geen internet heeft, of online via de website) en ook voor andere gegevensverwerking indien toestemming nodig is. U geeft uw toestemming voor de duur van de inschrijving. U kunt deze toestemming eenvoudig weer intrekken door een e-mail naar de directeur en/of coördinator van de school te sturen.

Een of twee ouders

Als een leerling jonger dan 16 jaar is, beslissen de wettelijke vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij gescheiden ouders vragen wij de toestemming/handtekening van beide ouders. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder voldoende.

Meer informatie?

Meer informatie vindt u op de website www.aloysiusstichting.nl/privacy

6.3 Buitenschoolse activiteiten

GEDURENDE het schooljaar worden er regelmatig buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden door een commissie gecoördineerd. De organisatie en begeleiding van wedstrijden bij sporttoernooien ligt in handen van begeleidende ouder(s)/verzorger(s) en de organiserende sportvereniging. Tijdens buitenschoolse activiteiten zijn ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor hun eigen kind. Ook het vervoer van en naar deze activiteiten valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

6.4 Eten en drinken

IN de ochtend hebben de leerlingen een korte pauze. Hiervoor kunnen zij iets te eten en drinken meenemen, zoals fruit of een gezonde koek. Wij willen u vragen terughoudend te zijn met de extra's tijdens de lunch. In principe zijn snoep en chocoladerepen bij de lunch niet toegestaan. Dit geldt ook voor koolzuurhoudende dranken en energydranken.

WE werken op school met een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Het overblijven op onze school is gratis. De leerlingen eten hun lunchpakketje met elkaar in de eigen klas.

6.5 Fietsen

OP het schoolplein is een fietsenstalling. De leerlingen plaatsen hun fiets in de rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Zorgt u er in ieder geval voor, dat de fiets een goed slot heeft. Op het schoolplein lopen we naast onze fiets.

Het is niet toegestaan fietsen in de school te plaatsen, dit in verband met de veiligheid.

6.6 Gymnastiek

Tijdens de gymles draagt iedere leerling gymkleding; die kan bestaan uit een sportbroekje en eventueel een shirt voor de jongens, - voor de meisjes een gyppakje of een sportbroekje met shirtje. Het dragen van gymschoenen is verplicht; schoenen met een stroeve zool zijn de meest veilige (dus géén balletschoentjes). Gymschoenen mogen alleen in de gymzaal gebruikt worden.

Douchen:

Na de gymles wordt er door alle kinderen uit de groepen 5 t/m 8 gedoucht, de leerlingen uit groep 3/4 wassen zich na het gymmen. Dit gebeurt voor jongens en meisjes apart. Zorg ervoor dat uw kind een handdoek bij zich heeft. Alleen na een verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) of arts kan de leerling vrijgesteld worden van deze verplichting.

6.7 Huiswerk

Het maken van huiswerk is geen gemakkelijke klus! Van de leerlingen, de leerkrachten en vooral van de ouder(s)/verzorger(s) vraagt het geduld en inzet. Soms is huiswerk noodzakelijk in het leerproces. Op De Klimboom gaan we selectief met het huiswerk om. Het verzoek tot huiswerk kan uitgaan van school, de leerling of de ouders. Voordat de leerkracht huiswerk opgeeft, heeft hij de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd via een telefonisch of persoonlijk onderhoud. De leerkracht geeft informatie over het doel, de inhoud, het materiaalgebruik en de duur van het huiswerk.

Het succes van huiswerk is afhankelijk van:

- Het nakomen van de gemaakte afspraken tussen de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s);
- Het contact met de ouder(s)/verzorger(s);
- De manier waarop de leerlingen bij het huiswerk betrokken worden.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen met regelmaat een woordpakket mee. Deze woorden worden in de klas veelvuldig geoefend. Het is geen

verplichting om de woorden thuis te oefenen, natuurlijk mag dit wel.

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen structureel huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs mee. Hier kan in overleg van afgeweken worden.

6.8 Hoofdluis controle

Na elke vakantie maakt de luizenbrigade haar controlerondje. Dit gebeurt meestal in de eerste week na de vakantie. Het is een kleine moeite en de resultaten zijn goed. Natuurlijk worden er wel eens hoofdluizen ontdekt, maar juist door de snelle ontdekking van de brigade, melding door de school en daarna behandeling door de ouder(s)/verzorger(s) thuis, ontstaan er geen grote epidemieën meer. Toch zullen er, indien een kind levende luizen met zich meedraagt, maatregelen moeten worden genomen. Er zal dan telefonisch contact gezocht worden, zodat de leerling opgehaald kan worden. Wij gaan er vanuit dat u bovenstaande hygiënische actie waardeert en ondersteunt.

6.9 Materialen

Wij leren de leerlingen waardering en verantwoordelijkheid voor de omgeving te dragen. De school reikt aan ieder kind leer- en hulpmiddelen uit, waar de kinderen zelf verantwoordelijk voor zijn. De hulpmiddelen zoals schrijf- en tekenmateriaal krijgen de kinderen in principe éénmalig per jaar. Daarna moeten de kinderen zelf voor deze spullen zorgen. Als er toch eens wat stuk gemaakt wordt, dan wordt de ouders gevraagd de schade te vergoeden.

6.10 Medicijngebruik

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, die op school ingenomen moeten worden, dan kunt u dit mededelen aan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zal trachten hierop in te spelen, zonder dat deze daarvoor verantwoordelijk kan worden gesteld. De medicijnen worden op school veilig opgeborgen. Medische bijzonderheden komen ook in het dossier van de leerling te staan.

Ouder(s)/verzorger(s) vullen tevens een toestemmingsformulier in waarop ze toestemming geven voor het verstrekken van het beschreven medicijn. Dit formulier wordt aan het leerlingdossier toegevoegd.

6.11 Ontruimingsoefening

De Klimboom voldoet aan de eisen van de Arbowet. In het geval van brand of andere calamiteiten zijn er voldoende vluchtroutes, die overal in school staan aangegeven. Minstens twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening met alle kinderen, zodat iedereen weet wat er moet gebeuren als er calamiteiten zijn.

6.12 Ongelukken

Mocht uw kind op school een ongeluk krijgen, dan bellen wij u als er volgens ons een doktersbezoek noodzakelijk is. Kunnen wij u niet bereiken of is het spoedeisend, dan gaat een personeelslid van ons met uw kind naar een arts of ziekenhuis en nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op. Wilt u er aan denken bij verandering van uw telefoonnummer dit tijdig aan ons door te geven?

6.13 Schoolkamp en schoolreisje

Ieder schooljaar gaan wij met de kinderen op schoolreisje. De schoolverlaters gaan op schoolkamp. Via een extra bijdrage wordt dit bekostigd. Mocht een kind, natuurlijk na overleg, niet meegaan, dan wordt hij/zij in een andere groep opgevangen en krijgt hij/zij daar onderwijs.

6.14 Schooltijden

Aangezien wij een vijf-gelijke dagen model hanteren eten alle leerlingen een boterham op school. De middagpauze duurt 30 minuten, waarvan er 15 minuten buiten gespeeld wordt en 15 minuten bestemd is als eetpauze in de klas. Gedurende de pauzes en 15 minuten voor schooltijd wordt er door leerkrachten pleindienst gelopen.

De schooltijden van De Klimboom zijn als volgt:

Maandag	8:30	-	14:00	uur
Dinsdag	8:30	-	14:00	uur
Woensdag	8:30	-	14:00	uur
Donderdag	8:30	-	14:00	uur
Vrijdag	8:30	-	14:00	uur

6.15 Leerlingenvervoer

Deze regeling is vastgesteld door uw gemeenteraad; de school heeft hier helaas geen invloed op. Om voor door de gemeente georganiseerd vervoer of een vergoeding van openbaar vervoer of eigen vervoer in aanmerking te komen, moet de dichtstbijzijnde school van de gewenste soort en richting méér dan zes kilometer (bij speciaal basisonderwijs) van het huisadres van de leerling zijn. Een aanvraagformulier voor een mogelijke vergoeding moet elk jaar opnieuw tijdig op het gemeentehuis ingediend worden bij de afdeling Onderwijs. Het formulier moet u ondertekenen en op school inleveren bij de administratie. Wij vullen het verder in en sturen het naar de gemeente, tenzij u anders wenst.

Uitgangspunt is de hoogte van uw belastbaar inkomen: is dit op bijstandsniveau, dan krijgt u alle reiskosten vergoed. Is dit inkomen hoger, dan krijgt u alle reiskosten vergoed boven een drempelbedrag (fiets-, bus- en taxivervoer). Aangepast vervoer (busje) is alleen voor kinderen tot 9 jaar bestemd, die niet zelfstandig per bus kunnen reizen en niet door een van de ouders per bus gehaald/gebracht kunnen worden. Dit vervoer wordt ook geheel of gedeeltelijk vergoed, als de totale reistijd per bus meer dan één uur is. Uw gemeentebestuur kan advies vragen aan de Begeleidingscommissie van de school, welke alleen een uitspraak doet over de mate van zelfstandigheid van uw kind. Deze heeft geen zicht op de mate van veiligheid van de route, die uw kind moet afleggen van huis naar een bushalte (of school).

Wijst u uw kind er nadrukkelijk op, dat het in de taxi altijd moet zitten op een stoel en een veiligheidsgordel moet dragen! (controleer dat 's morgens

zelf). Klachten bespreekt u éérst met de chauffeur, daarna met de leerkracht en het taxibedrijf. Mocht dit geen uitkomst bieden, dan legt u de zaak voor aan de locatietoördinator van De Klimboom.

De gemeente heeft in samenspraak met de scholen en de vervoerders regels vastgesteld voor het schoolvervoer. Vraag hier naar bij de gemeente of de vervoerder.

6.16 Verjaardagen

Als uw kind jarig is kan dit gevierd worden in de klas. Uw kind mag de klasgenootjes trakteren en in de eerste pauze mag hij/zij de klassen rond langs alle leerkrachten. U kunt met de groepsleerkracht afspreken welke dag u het wilt vieren. De leerkracht kan u dan meteen informeren of er kinderen met een allergie in de klas zitten.

De leerkracht viert zijn/haar verjaardag samen met alle andere collega's op één vastgestelde dag: de "meesters- en juffendag".

6.17 Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering die betrekking heeft op alle personen die bij schoolactiviteiten betrokken zijn. De ongevallenverzekering keert (beperkt) medische kosten uit voor zover die niet door uw eigen verzekering gedekt zijn. De

aansprakelijkheidsverzekering keert pas uit indien er sprake is van een verwijtbare fout door de school (een bal tegen een bril geschoten: schade wordt niet door de school vergoed). De school is niet aansprakelijk voor schade voortkomend uit onrechtmatige daden van leerlingen.

Uw kind is krachtens de collectieve ongevallenverzekering die door het schoolbestuur is afgesloten van één uur voor tot één uur na schooltijd tegen ongevallen verzekerd. Het is een aanvulling op uw ziektekostenverzekering en geldt ook voor activiteiten in schoolverband (schoolreisje, sportdag, e.d.). Uw kind moet echter rechtstreeks langs de gebruikelijke, kortste en veiligste route naar school en huis gaan, ook op de fiets! U bent zelf verplicht een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten!

6.18 Waardevolle voorwerpen

Het komt regelmatig voor, dat kinderen geld en/of dure spullen mee naar school nemen, zoals een tablet, computerspelletjes of mobiele telefoons.

Veel van de leerlingen voelen zich op weg van huis naar school en vice versa veilig door hun mobiele telefoon. Onder schooltijd staan mobieltjes uit en kan er niet worden gebeld. Alle waardevolle worden in de kluisjes opgeborgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling. Mobieltjes met camera mogen niet gebruikt worden, omdat dit inbreuk maakt op de privacy van andere leerlingen en personeel.

6.19 Ziekte

Als uw kind ziek is verzoeken wij u tussen 08:00 en 08.30 uur contact op te nemen met school. Telefoonnummer: 023 - 561 73 38

Leerlingen die met de taxi komen

U moet zelf de taxi afmelden (en meldt ook bij de taxichauffeur wanneer uw kind beter is).

Mocht uw kind 's morgens zonder bericht afwezig zijn, dan zullen wij z.s.m. contact met u opnemen om te informeren wat er aan de hand is. Is uw kind twee dagen afwezig zonder bericht, dan wordt de leerplichtambtenaar gewaarschuwd. Ook kan het zijn, dat bijzondere gebeurtenissen thuis plaatsvinden, die door kunnen werken op school. Wij stellen het op prijs als u ons hiervan op de hoogte stelt, voordat uw kind op school komt. Wij zijn dan in staat om hem/haar beter op te vangen.

6.20 Zwemmen

Tot en met groep 4 gaan de leerlingen op donderdagmiddag onder begeleiding van de groepsleerkracht(en) schoolzwemmen. Ook oudere leerlingen die niet in het bezit zijn van hun A-diploma mogen mee. De leerlingen en begeleiding worden met een bus bij school opgehaald en weer teruggebracht. De zwemlessen worden verzorgd door de zweminstructeurs van het Sportcomplex Koning Willem-Alexander in Hoofddorp.

Doel van de zwemles is allereerst het watervrij maken. Bovendien kunnen de kinderen hun A-, B- en C-diploma behalen. Er zijn speciale kijkdagen waarbij u naar het zwemmen kunt komen kijken. Voor het schoolzwemmen wordt een eigen bijdrage gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

De school heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Sportfondsen, de organisatie die de zwemlessen verzorgd. Aan deze overeenkomst is een werkplan schoolzwemmen gekoppeld. Zowel de overeenkomst als het werkplan ligt op school ter inzage. De collega's van de school die bij het zwemmen betrokken zijn hebben kennis van de inhoud van dit werkplan.

6.21 Babbels

Buitenschoolse opvang in de school

De magie van spelenderwijs leren, vallen en weer opstaan!

Kindercentrum Babbels is een plaats waar kinderen zich veilig, thuis en geliefd voelen. Alle aandacht wordt aan hen besteed, zodat de kinderen zich harmonieus kunnen ontwikkelen tot mensen met hun eigen unieke bijdrage aan deze wereld. Bij ons is alles er op ingesteld ieder kind dat te geven waar hij of zij behoefte aan heeft, met respect voor de eigen opvoeding.

Elk kind is bijzonder! We helpen ieder kind zichzelf en zijn eigen unieke vaardigheden en tekortkomingen te ontdekken en zich te ontwikkelen. Dat doen we door elk kind zodanig te begeleiden, dat hij of zij later als volwassene de persoonlijkheid en het doorzettingsvermogen heeft om ook daadwerkelijk zijn doelen te bereiken. Ieder kind is een unieke persoonlijkheid dat zijn eigen unieke levensweg zal gaan en op die manier iets zinvol zal bijdragen aan de wereld. Dat zit er nu, op jonge leeftijd, al in en wij helpen dat eruit te laten komen. Dat vinden wij de gewoonste zaak van de wereld.

De inrichting en het speelgoed zijn erop gericht om de fantasie vanuit het kind zelf te laten komen. Het kind kan de wereld ontdekken in zijn eigen tempo en zijn eigen manier. Het individuele kind komt op de eerste plaats. Babbels gelooft in de 'magie van beleving. Wij bakken met de kinderen zélf ons brood en hebben onze eigen moestuin. Niet alleen omdat wij grote waarde hechten aan duurzaamheid en bewust (biologisch) eten, maar ook omdat het voor de kinderen prachtig en wonderlijk is om te zien hoe bijvoorbeeld een wortel zomaar uit de grond komt en niet uit de supermarkt. Voor hen is ook dát magie!"

Vertrouwen in de groep

Uiteraard bevindt het kind zich binnen het kinderdagverblijf in een groep en maakt het dus deel uit van een groep. De groepsprocessen die plaatsvinden spelen een belangrijke rol in de opvoeding en de ontwikkeling van het kind.

Vertrouwen is daarbij van het grootste belang. 60% van onze medewerkers is langer dan vijf jaar in dienst en 30% zelfs langer dan tien jaar. Onze leidsters bouwen echt een band op met de kinderen. En ook met de ouders trouwens. De basis voor een goede ontwikkeling van een kind is veiligheid, een goede verzorging, liefde, plezier en een stimulerende, uitnodigende omgeving. Uw kind heeft de mogelijkheid zich positief te hechten wanneer deze elementen aanwezig zijn en zal hier zijn latere leven altijd op terug kunnen vallen. Rust, ritme, spel, natuur, de seizoenen, jaarfeesten en vooral vaste vertrouwde pedagogisch medewerkers zijn belangrijke elementen van onze opvang.

De pedagogisch medewerkers van Kindercentrum Babbels werken vanuit de nabootsing. Nabootsing is een creatief vermogen (dat niets te maken heeft met naäpen) waardoor kinderen zich de wereld eigen maken. De activiteiten en handelingen, maar zeker ook de innerlijke levenshouding van de volwassenen die hen omringen, doen een äppel op de nabootsende vermogens van een kind. Hij zal alles wat hij ziet, hoort en voelt op een heel eigen manier verwerken in bijvoorbeeld zijn spel. Wanneer de leidsters en andere mensen in de omgeving van het kind elkaar, maar ook de natuur etc. respectvol en aandachtig tegemoet treden, zullen kinderen dit als vanzelfsprekend overnemen. Zinnvolle nabootsing ondersteunt de sociale, motorische, en cognitieve ontwikkeling en draagt bij aan de taalvaardigheid en zelfredzaamheid.

Het grote voordeel van kleinschaligheid

Bij ons kun je het hele jaar door kosteloos dagen ruilen en vakantie- en ziekte-dagen inhalen. Onze flexibiliteit zorgt ervoor dat ouders ook flexibel kunnen zijn voor hun werkgevers. In overleg is heel veel mogelijk. Babbels is een kleine organisatie die flexibel, kindgericht, liefdevol en met bewuste voeding bezig is maar het is beter om zelf te ervaren wat Kindercentrum Babbels allemaal doet. Wij nodigen ouders dan ook van harte uit om gewoon eens te komen kijken en van de bijzondere sfeer op het kindercentrum te proeven.

Kinderdagverblijf Babbels biedt voor- en buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 12 jaar in zes groepen; een groep voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 24 maanden, een groep voor kinderen in de leeftijd van 24 maanden tot 36 maanden, een groep voor kinderen in de

leeftijd van 36 maanden tot 4 jaar en drie buitenschoolse opvanggroepen voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Babbels kijkt voor het overplaatsen naar een andere groep eerst naar de behoefte van ouders en kind. Leeftijd is daarbij niet per se de richtlijn.

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag: 13.00 uur tot 18.30 uur.

Hoofdvestiging Kindercentrum Babbels

Lutulistraat 146

2131 TG, Hoofddorp


Tel: 023 – 565 57 66

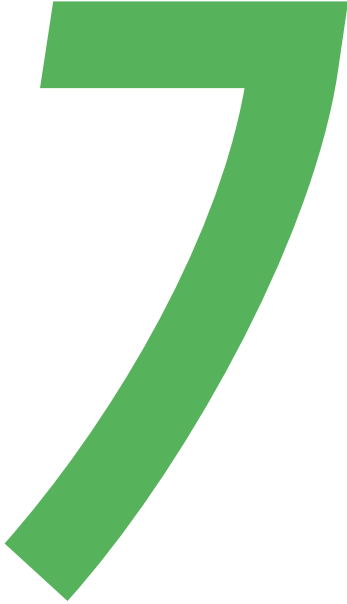
Info: info@kdvabbels.nl

Mijn leeromgeving voldoet
aan: uitdaging, is duurzaam
en biedt veiligheid.
Dan ben ik tot “leren” bereid.

De *onvoorwaardelijkheid*
van Frits Cloudt

Senior leerkrachtondersteuner/preventiemedewerker,
De Ortholaan Heythuysen, Sectorbureau Limburg





7 Overzicht

7.1 Jaarplanning

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) de jaarkalender. In de jaarkalender staat wanneer de belangrijkste activiteiten plaatsvinden, het vakantierooster, de studiedagen en een overzicht van de feesten en vieringen op onze school. Ook ontvangt u een informatiefolder met hierin de meest belangrijke punten.

U kunt natuurlijk ook op de website van de school kijken. Op www.deklimboomhoofddorp.nl staat de jaarkalender voor u klaar en kunt u de kalender downloaden en eventueel printen.

7.2 Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019

Vakanties

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 f t/m 22 februari 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

leerlingen en personeel zijn vrij

Bijzondere (feest) dagen

vrijdag 19 april 2019	Goede vrijdag
donderdag 30 mei	Hemelvaartsdag
vrijdag 31 mei	dag na Hemelvaart
maandag 10 juni 2019	Tweede Pinksterdag

leerlingen en personeel zijn vrij

Studiedagen en/of administratiedagen personeel (onder voorbehoud)

vrijdag	28 september 2018
maandag	4 februari 2019
dinsdag	11 juni 2019
vrijdag	12 juli 2019

leerlingen zijn vrij

Leerlingbesprekingen

Dinsdag 2 oktober	Groep 3/4 Groep 6	Leerlingen groep 3/4 en 6 zijn vrij
Donderdag 11 oktober	Groep 5 Kans- klas	Leerlingen groep 5 en Kans- klas zijn vrij
Dinsdag 16 oktober	Groep 7/8A Groep 7/8B	Leerlingen groep 7/8A en 7/8B zijn vrij

Tijdens de leerlingbesprekingen zijn dus niet alle leerlingen vrij!

7.3 Het team

Locatiedirecteur: Karin Kersten (dagen en tijden verschillen)

Locatiecoördinator: Merel van Ouwkerk (di - do - vr)

Zorgteam

Zorgcoördinator: Jennie Akerboom (ma - di - do)

Orthopedagoog: Manda Sondorp (di)

Schoolmaatschappelijk werker: inhuur via ALTRA

Divers

Gymleerkracht: Frank van Wieringen (di ocht)

Sportconsulent: Judith Kamps (vr)

Groepsleerkrachten

Groep	Leerkracht	Dagen
3/4	Danièle Oostenbrink Stacey Wintershoven	ma, do, vr di, wo
5	Anita Abels	ma t/m vr
6	Miranda van Kampen Gina Rijkerkerk	ma, di, vr wo, do
7/8A	Liesbeth Vlaanderen	ma t/m vr
7/8B	Chrispijn Groenheide Gina Rijkerkerk	di, wo, do ma, vr
Kans-klas	Sacha van Engelen Chrijspijn Groenheide	di, wo, do, vr ma

E-mail adressen

Functie	Naam	E-mail adres
Directeur	Karin Kersten	karin.kersten@aloysiusstichting.nl
Locatiecoördinator	Merel van Ouwerkerk	merel.vanouwerkerk@aloysiusstichting.nl
Zorgcoördinator	Jennie Akerboom	jennie.akerboom@aloysiusstichting.nl
Orthopedagoog	Manda Sondorp	manda.sondorp@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 3/4	Stacey Wintershoven	stacey.wintershoven@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 3/4	Danièle Oostenbrink	daniele.oostenbrink@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 5	Anita Abels	anita.abels@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 6	Miranda van Kampen	miranda.vankampen@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 6 en 7/8B	Gina Rijkerkerk	gina.rijkerkerk@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 7/8A	Liesbeth Vlaanderen	liesbeth.vlaanderen@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep Kans- klas	Sacha van Engelen	sacha.vanengelen@aloysiusstichting.nl
Leerkracht groep 7/8B en Kans- klas	Chrispijn Groenheide	chrispijn.groenheide@aloysiusstichting.nl
Gymleerkracht	Frank van Wieringen	frank.vanwieringen@aloysiusstichting.nl

Uitdagen tot leren is uitdagen tot leven.

De *kracht*
van Jolanda Kleinjan
Locatiecoördinator, de Korenaer Stevensbeek





8

::: 8 Een veilige school

8.1 Protocollen en handreikingen

De Klimboom is een veilige school voor leerlingen, ouders en medewerkers! Naar aanleiding van dit speerpunt zijn er protocollen en regels opgesteld. Deze protocollen zijn onderdeel van het integraal veiligheidsplan en het ondersteuningsplan.

Ons veiligheidsbeleid staat omschreven in het integraal veiligheidsplan. Het Integraal Veiligheidsbeleid is opgesteld door de directeur en heeft de instemming van de MR.

De protocollen die in het beleid zijn opgenomen, staan op de website van de school.

- Antipest protocol
- Taxiprotocol
- Protocol time-out, schorsing en verwijdering Aloysius Stichting
- Wegloopprotocol
- Time-out protocol De Klimboom
- Protocol Grensoverschrijdend gedrag
- Protocol sociale media voor leerlingen
- Protocol vernielen andermans eigendommen
- Protocol medicijnverstrekking
- Handreiking inzake omgang met internet etc.

<https://www.deklimboomhoofddorp.nl/home/downloads>

Mochten er vragen zijn omtrent het veiligheidsbeleid dan verwijs ik u naar het Integraal Veiligheidsplan wat opvraagbaar is bij de directie.



:::9 Colofon

9.1 Contactgegevens

SBO De Klimboom
Liesbos 14-16
2134 SB Hoofddorp
tel: 023-5617338
@: sbodeklimboom@aloysiusstichting.nl
www.deklimboomhoofddorp.nl

Raad van Bestuur Aloysius Stichting
Postbus 98
2215 ZH Voorhout
telefoon: 0252 – 434000
www.aloysiusstichting.nl

Klachtencommissie: dhr. Woerden en dhr. Pietersma bereikbaar via het bestsuurskantoor

Meldpunt vertrouwensinspecteur: telefoon 0900-1113111

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Onderwijsinspectie 0800-80051 (vragen over onderwijs) / 0900-1113111
(klachten)
www.owinsp.nl

Samenwerkingsverband Haarlemmermeer
www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl

